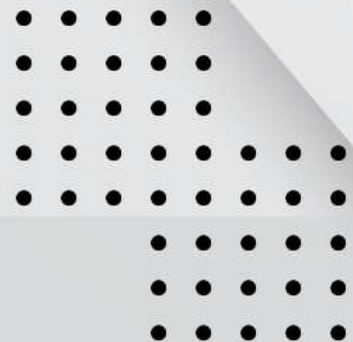








WELCOME TO CLASS 6



    www.udca.in

Our Branches :- Mohammadi | Gola

| Book list for the session 2026-27 | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------|
| Class 6th | | | | |
| S.N. | Book Name | Publication | M.R.P. | Sub. |
| 1 | Lead Book Set | Lead School | 6460 | All Subjects |
| 2 | Brainvita | Rohan Publication | 375 | G.K. |
| 3 | Riseup Mini Art & Craft - 6 | Acevision | 375 | Drawing |
| 4 | माधवी (भाग 4) | EDULINE PUBLISHERS | 390 | Sanskrit |
| 5 | Computer Notebook | Prerna | 190 | Computer NB |
| 6 | School Diary | School Diary | 200 | School Diary |
| TOTAL | | | 7990 | |

| Recommended Copies | |
|--------------------------------|----|
| Single Line Register 140 Pages | 10 |
| Hindi Notebook 2 lines | 4 |
| Drawing Notebook | 1 |
| Rough Notebook 140 Page | 1 |

| Notebook SOP 2026-27 |
|---|
| <p>1. ODD Fair Notebook - This is the notebook which shall be made for all the Odd chapters/ Units in every subject separately, it shall have CW, HW, Pictionary words as work in class. It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed.</p> <p>1. EVEN Fair Notebook - This is the notebook which shall be made for all the Even chapters/ Units in every subject separately, it shall have CW, HW, Pictionary words as work in class. It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed.</p> <p>3. Rough Notebook- There shall be one common register to do their classroom activity work, This notebook shall not be checked but to be decorated, named, covered and carefully managed by parents.</p> <p>3. Reader- This is the book that serves the purpose to deliver the main content of the subject, this is to be checked by teacher decorated, named, covered and carefully managed by students.</p> <p>Handwriting- Teacher shall be responsible for CW and Parent for HW to help and motivate students to pen their work in the best of their handwriting.</p> <p>Copy Correction- Notebook / workbook must be checked by teacher by the end of the unit / chapter, if in the case it is not checked parents are equally responsible to connect teacher / coordinator and get it checked.</p> <p>Loss of Note book / Book - Students are advised to arrange bag everyday and parents are suggested to check bag once, report school then and there in the case book / notebook is missing, school won't be responsible if missing article is not reported in 24 hrs.</p> <p>Daily to Carry- Students must carry required stationery as per the need and the timetable. i.e. geometry box, colors, pocket dictionary etc.</p> <p>Instructions-</p> <p>1. Copy of rules and regulations, Syllabus, Almanac, Datesheets, PTM Schedule, list of activities have duly been shared in Class WA Groups, if you haven't received yet, kindly get it from class teacher / coordinator.</p> <p>2. Kindly like and subscribe School's Youtube Channel, Facebook page and be in WA group. You may important informations due to not doing so.</p> |

Uma Devi Children's Academy

Rules for Parents & Students (Session 2026-27)

(Parents Copy)

Student's Name _____ Class _____ Section _____

SR. No. _____ House _____

From the Desk of the Founder Principal



As we step into our **27th year of dedicated service in education**, I feel immense pride and gratitude for the journey we have undertaken together. What began as a humble vision has grown into a vibrant institution shaped by commitment, coordination, and community support.

It has only been due to the graceful cooperation of our students, parents, faculty members, alumni, and well-wishers that we have been able to sustain and strengthen our foundation over the years. Each milestone we have achieved stands as a reflection of this collective effort.

Throughout our journey, we have consistently aimed to provide not only academic excellence but also strong cultural and moral grounding. Education, for us, is not limited to books; it is about nurturing confident, disciplined, and compassionate individuals ready to face the world.

The past year has been particularly inspiring. Our students earned selection in the **National Taekwondo Championship**, bringing pride to the institution. In a remarkable accomplishment, our students also created **two World Records** — for organizing the *Largest Poetry Show* and the *Longest Poetry Recitation Show conducted by students of a single school*. These achievements highlight the power of unity, talent, and determination.

We have been recognized as the **Best School in the District**, secured the **9th rank in the state**, and were honored as **School of the Year 2020 by Education Excellence, Bangalore**. While these accolades encourage us, our true reward lies in seeing our students grow into responsible and successful individuals.

As we begin this new academic session, we remain committed to innovation, holistic development, and value-based education. Together with parents and the community, we will continue to strive for excellence and prepare our students to become thoughtful leaders of tomorrow.

With sincere gratitude and renewed determination, we look forward to another year of growth and achievement.


Warm regards,


Pushpa Gupta
(Founder Principal)

Important Contact List

प्रिय अभिभावक, हमने आपके स्कूल में आपकी सुविधा के लिए अलग-अलग विभाग बनाये हैं जिससे कि सभी कार्य सुचारु रूप से चलते रहे और आपके सुझावों से गुणवत्ता को भी बनाये रखा जा सके। हमारा आपसे अनुरोध रहेगा कि आप अपनी शिकायतों/ सुझावों को सम्बन्धित नम्बरों पर ही फोन कर दर्ज करवाए। जिससे कि आपके कीमती सुझाव / शिकायतें न केवल हम तक पहुंचे बल्कि उनपर हरसंभव कार्य भी हो सके। आप यह अवश्य ध्यान रखें कि आपके बच्चे की प्रगति तभी संभव है जबकि हम बेहतर तरीके से कार्य करेंगे और हमारा कार्य करने का तरीका बेहतर तभी हो पायेगा जबकि आप समय-समय पर हमको अपने कीमती सुझाव व शिकायतें देते रहेंगे।

| Sr. No. | Name | Phone Number | Purpose | उद्देश्य |
|---------|-----------------|--------------|---|--|
| 1 | Pushpa Gupta | 9415668101 | Principal Ma'am, (call in extreme emergency) | प्रधानाचार्या से संपर्क करने के लिए (अति आवश्यक होने पर ही कॉल करें) |
| 2 | Sunny Gupta | 9336693504 | For general enquiry | सभी जानकारीयों के लिए |
| 3 | Dilip Verma | 8400902201 | For van, transport and general enquiries | स्कूल वाहन और सामान्य जानकारी के लिए |
| 4 | Ankit Mishra | 8400902202 | For certificates like DOB, TC and income tax | प्रमाणपत्र जैसे जन्म तिथि, टीसी और आयकर आदि के लिए |
| 5 | Sandeep Shukla | 8400902203 | For fee related queries | फीस संबंधित जानकारी के लिए |
| 6 | Deepak Verma | 8400902204 | For Main Branch transport | मुख्य शाखा के स्कूल वाहन के लिए |
| 7 | Dheeraj Saxena | 8400902206 | For fee related queries regarding bank | बैंक में फीस जमा करने/ चेक की स्थिति या संबंधित फीस जानकारी के लिए |
| 8 | Rajneesh Mishra | 8400902215 | For fee related queries | फीस संबंधित जानकारी के लिए |
| 9 | Nitesh Gupta | 8400902205 | For examination related queries | परीक्षाओं से संबंधित जानकारी के लिए |
| 10 | P S Mishra | 8400902209 | For Hostel related queries | हॉस्टल से संबंधित जानकारी के लिए |
| 11 | Akash Verma | 7081093528 | P.A. to Principal Ma'am | प्रधानाचार्या से संपर्क के लिए |
| 12 | Nandini Pandey | 7607778060 | For Pre-primary related all queries/ complaints all branches | किसी भी शाखा की प्री प्राइमरी संबंधित सभी जानकारीयों के लिए |
| 13 | Ved Sharma | 8400902207 | For academics queries related to class 9 to 12 | कक्षा 9 से 12 तक शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 14 | Naveen Mishra | 7991200487 | For all academics queries | शिक्षा संबंधित सभी जानकारीयों के लिए |
| 15 | Mo.Riyasat Ali | 7991200461 | For academics queries related to class 1 to 8 All Main Branch | कक्षा 1 से 8 तक शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 16 | Gaurav Tomar | 7905194349 | For academics queries related to class 4 to 8 Bodh | बोध कक्षा 4 से 8 तक शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 17 | Sufiya Khan | 8112603039 | For academics queries related to class PNC to KG | प्री प्राइमरी की शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 18 | Rakhi Singh | 7991200499 | For KID UD, Mohammadi | KID UD मोहम्मदी के लिए |
| 19 | Mani Mishra | 9554168899 | For academics queries related to class 1 to 8 Bodh Classes | कक्षा 1 से 8 तक बोध कक्षाओं के शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 20 | Sanjeev Gupta | 7607778058 | Principal Sir Gola Branch (For all queries) | प्रधानाचार्य, गोला शाखा (सभी जानकारी के लिए) |
| 21 | Amit Pandey | 7607778057 | For academics queries related to Gola Branch | गोला शाखा से संबंधित शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 22 | Navkiran Kaur | 7607778062 | For academics queries related to Pre Primary Gola Branch | गोला शाखा के प्री-प्राइमरी शिक्षा संबंधित जानकारी के लिए |
| 23 | Khem Singh | 7607778056 | For fee related queries Gola Branch | गोला शाखा से संबंधित फीस व ऑफिस संबंधित जानकारी के लिए |
| 24 | Vikas Verma | 6394221810 | For transport, fee related queries Gola Branch | गोला शाखा वाहन संबंधित जानकारी के लिए |
| 25 | Sweta Singh | 7991200466 | For Class 1, 2, 3 Bodh related queries all Branch | किसी भी शाखा की कक्षा 1, 2, 3 बोध कक्षाओं से संबंधित सभी जानकारीयों के लिए |
| 26 | Mayank Verma | 8299335349 | For examination related queries Gola Branch | गोला शाखा परीक्षा संबंधित जानकारी के लिए |

 गूगल प्ले स्टोर पर **Uma Devi Children's Academy** के नाम से **School की App** उपलब्ध है, कृपया इसे अवश्य कर लें।

 स्कूल का फेसबुक पेज भी उपलब्ध है, इसे अवश्य फॉलो कर लें, जिससे की विद्यालय में होने वाली विभिन्न गतिविधियों से रहेंगे।

Dear Parents,

Since school is working wholeheartedly to uplift your ward in every aspect of life but sometimes we expect assistance from parents' side too. For this, below are the points for every parent of Uma Devi Children's Academy that are supposed to be followed as must-

1. Education of the child is the responsibility of both school and the parents. Home is the first school of the child where he/she learns to build the foundation on which this whole life stands. School can only influence the personality of the child with the help and cooperation of parents.
2. **After your ward gets admitted** in school, he/she must come in proper uniform (without fail), with bag according to timetable within entry time in morning. Students shall be sent back if he/she reaches school other than prescribed uniform for the day.
3. If any **student reaches school late** according ongoing timing, he/she shall not be allowed to enter the campus. School does not expect any argument or claim on the same.
4. Students are not permitted to use **two wheeler motor vehicles without helmet and in case any student is found reaching school without helmet, he/she shall be sent back or a fine of Rs. 200/- shall be charged.**, No bike more than **150 CC is allowed in school (Specially Bullet)**
5. Newly admitted students must take their Uniform within 7 days of admission, later he/she shall not be allowed to attend the classes.
6. School doesn't have any facility of **class promotion (skipping) or section switching** so it is not expected to be claimed.
7. **Seating plan** is very fix from day one in session so **no change** shall be made further on account of friends, comfort, etc. If any student has a problem, school does its best to resolve as soon as possible.
8. **The last timing to make phone calls** to teachers and other staff is 7.00 pm in working days. If any call is not picked after trying 2 times, please, do not call back to back, it would be good to leave a text on Whatsapp. The teacher shall call you back himself well in time.
9. Avoid calling teachers in **teaching hours**.
10. School has facility of **Parent Teachers Association (PTA)** every month which is mandatory to join to get his/her wards' progress report in it. On random days, it shall be not allowed except emergency. Please, do not take PTA as fee day since we hope you already have given the dates for fee submission and paying it on time.
11. In case, your ward is facing **any academic challenge** and it is not resolved from teachers end, feel free to contact your academic coordinator.
12. School expect from every parent to **review your ward's bag** once a week to ensure if all the work is being done regularly and checked on time and everything is going good.
13. To carry bag **according to time table** is the responsibility of a student / parent.
14. School wishes the parents not to introduce private tuition for their wards, if they do are advised to get tuition teacher aligned with school teacher. One meeting of **tuition teacher**

(if there) with school teacher is mandate. (For class PNC to 8). The student grade IX onwards is not allowed to take any kind of private tuition in any case, if anyone is found, he/ she may be terminated from the school with the immediate effect.

15. Students are not allowed to receive private tuitions from the teachers of the school, in such case student and teacher both shall be expelled with the immediate effect.

16. Parents are requested to go through their wards school diary / Whatsapp groups regularly.

17. Parents will ensure their wards to come school with the homework completed for the day.

18. Parents should plan their out station programs and excursion trips according to the school calendar to avoid any undue leave for their ward.

19. No student will take unapproved leaves (two days prior sanctioned), if it occurs thrice in an academic year, child shall be rolled off. Find the below rules for students leaves-

- a. **Random leave** - In one month only one random leave is allowed. Parents need to call on the same day before 1 hr. of starting of the school.
- b. **Planned leave**- On 1st day of the month student should produce leave application with their parents sign after granting by Principal ma'am/Coordinator it should be submitted to class teacher.
- c. **Sub planned**- Same as planned day might be at least 1 day before.
- d. **Emergency Leaves**- These may be taken required in number in the extreme case of emergency but not without certificate / proof.

No leave should be uninformed in case of uninformed leave 2X forceful leave shall be given if anyone don't want to take leave Rs 500 fine shall be taken for each day of uninformed absentees.

No student shall be allowed to take part in Exams if attendance falls below 85%.

20. Regular six days absence of your children, without informing the school authority may be a cause of dismissal of your children from school and re-admission fee will be charged.

21. In the case child gets absent, parents shall be liable to complete his / her left work themselves.

22. Child will not be sent from school with half day leave on pretext of any reason. In case the child is not medically fit to attend the school, then it's advisable to have proper care and rest at home. For other miscellaneous reasons (home functions, marriage, birthday, etc.), kindly check the priority and take an appropriate decision. Parents are requested not to make any social engagements or medical appointments during working hours.

23. Don't send your ward to school when they are suffering from any infectious disease.

24. Students appearing for board exams will not be granted leave in any case except illness (on producing medical certificate). Students not showing satisfactory results in preliminary tests and not fulfilling the attendance criterion of 85% can be restrained from sitting for the board exams.

25. For board classes, the **extra classes are conducted during vacations**. Parents should make sure that their wards must attend these classes. The attendance to these classes will also be included in the attendance.
26. If a student is **absent during the exams**. He / She will be marked absent. **No separate exams will be held exclusively for his/her sake.**
27. Success of your children in **examinations depends on the combined efforts** of the parents and the teachers.
28. For the best result parents must **motivate and support their child establish** a proper study area. **Home work must be given a priority in the daily schedule.**
29. In case **home work has not been completed** by the due date then it should be communicated clearly to the subject teacher with reason that why the work was not done.
30. Parents should **spend quality time with their children**. They should sacrifice their leisure hours if they want to see their wards fulfill their dreams.
31. Parents are requested not to accompany **their wards to the class rooms at arrival time**. At dispersal time **they should receive their ward/s from the school gate.**
32. Parents are not permitted to meet **teachers during school hours**. In special cases, parents may be allowed to meet the teacher with **prior permission from the Principal/ Academic Coordinator.**
33. **Only the parents may see and meet the concerned teachers and Principal. No other person should be permitted to contact them in regard to their ward.**
34. Parents should ensure that their wards do not bring any **objectionable books, magazine, picture or any other material that may violate the disciplinary norms** of the school. Otherwise the same will be destroyed in the presence of the student.
35. Parents should ensure **no mobiles to be carried to school by students, if they bring, they must deposit at the specified counter, if it is found in class room shall be forfeited and shall not be returned or a fine of Rs. 500/- shall be deposited in the presence of parent with application for first time only. Next time, no claim for the same shall be entertained.**
36. Parents are requested to refrain from **sending lunch boxes/ notebook** of their wards during school hours.
37. Parents are requested to send their ward **in neat and clean** or fit-size uniform. Students should not wear faded, over-size or small-size uniform. Girl students will wear **skirt 1 inch below the knee**, failing of which the child will be marked absent and sent home.
38. Parents are requested to inform the school **if there is any change in address/ contact numbers.**
39. Encourage your ward to take a **balanced interest in studies, co-curricular activities and sports.**
40. **Criticism of a teacher** of the school in presence of a child must be scrupulously avoided as it causes students to **lose respect for their teacher with the consequent failure** to learn from his/her, thus retarding the child's progress.

41. Refrain from **giving regular pocket money** to your ward. Encourage **healthy breakfast** and give home cooked food in your wards tiffin and regulate their sleeping hours to at least **8 hours a day**.
42. Use of **foul/abusive language** is forbidden inside the school campus. Any student found using such **language will be sent home or kept under suspension for 5 days or a fine of Rs. 2000/- with application of apology in presence of parent/s.**
43. Parents ‘/ Guardians ‘are requested to respond to the calls from the school positively (if called).
44. Boys should have **close cut hair style**. Girls should not have **streaked hair and fancy hairstyles**. Hair should be plaited. Girls are not to have painted nails, do makeup, and wear ornaments or mehndi.
45. Students cannot **organize parties** or go picnics or any outing on their own. Any such activity **will result in the immediate rustication** of the students involved.
46. Even if the students are **admitted later during the term or remain absent for any sort of** reason, fees for the whole Academic Session will be charged.
47. All belongings of the student **should bear their name and class**. If lost, the school will not be held responsible.
48. Please ensure that your child devotes **sufficient time to complete his assignments** and revise the daily lessons at home.
49. The school believes in **the discipline and in firmness**. In breach of the school discipline and rules, the school reserves the right to expel student whose conduct is harmful to other students.
50. Parents are requested to **personally see off and receive their child** at bus stop especially Nursery to class II.
51. Children proceeding on **excursions, visits, tours, picnics, school functions etc.** should be dropped and picked up from the school only by the parents.
52. Parents are advised **not to permit their wards** to go for outings with school mates.
53. In the event of **collective damage to school property** in class room, the entire class will be charged the cost of damage. A vigilant outlook should be maintained towards keeping the surroundings clean. **All waste papers should be picked up and thrown into the dustbin.**
54. Students are not allowed to **leave the class without class out-pass** and without permission of the teacher. While moving in between the classes in the corridors and while using the staircases all must keep to the left. Students should move in a way that no child is disturbed.

55. No language shall be entertained other than “English” in school, students above class 6 may be charged with a minimal amount of fine for speaking vernacular language to promote “English Environment.”

56. Irregular attendance, unjustified or unexplained absence, habitual late coming, leaving the school premises without permission, disobedience and any type of unruly and objectionable behavior are to be avoided. Strict approach shall be taken against, if found violating school rules.

57. We welcome your **healthy and positive suggestions** with great pleasure.

58. Day Boarding Classes grades IX onwards are mandatory to attend unless permitted by Principal Ma’am and written application of consent with request by parents.

59. Holiday Homework is given to the child at the beginning of summer, winter vacations and in other long vacations. It is expected from every child to complete and submit holiday homework after the break.

60. Ensure that the diary is carried by your ward to the school every day. Check the diary daily for any entries from the school. Also use the diary for communication with the school.

61. Detail printed syllabus is given to every individual at the start of the session.

62. Do not send any one else other than you to pick/drop your child without proper authority letter duly signed by you and with your residence/mobile nos. In case your child doesn't reach home at the scheduled timing, don't panic usually due to traffic jams Cabs get late. Please, contact the school reception or transport in-charge.

Special Notes for the Preprimary Students' Parents

1. Student must brush their teeth two times in a day and they must take bath regularly.
2. Their nails must be cut at interval of 6 days and their hair must be shampooed at least twice a week.
3. Hair must be oiled and they must wear neat, clean and wear fit uniform and their shoes must be polished daily and they must have one small one hanky with them.
4. They must not be given any money.
5. Parents must check their bags and diary before and after school daily and parents or any other must not do homework of student.
6. Follow the time table given by school.
7. Give them healthy lunch, only dry vegetables allowed no curry.
8. Avoid home tuitions and parents are requested to teach their wards themselves for at least one hour.

Withdrawal

The withdrawal notice must be given in writing by the person responsible for the student.

- T.C will be issued only after settlement of all dues with a charge of Rs 500.
- T.C shall take minimum three weeks' time to be released only after of the receipt of the written request for T.C. and settlement of all dues.

Fees

Parents are advised to know the fee structure of their ward before admission.

- Fee is to be deposited latest by 15th of every month.
- Fine of Rs. 10 shall be charged every day in the case of delay.
- Parent can opt quarterly payment system 30th April (April, May, June), 30th July (July, Aug, Sep.), 30 October (Oct, Nov, Dec.) 30th Dec (Jan, Feb, March)
- In the case one opts for quarterly payment system shall be charged fine Rs 50 / Day in the case delay.
- If one does not opt for quarterly payment system shall be considered opted for monthly fee deposition.
- No claim shall be entertained once fine is charged in any case.
- In the case of inability to deposit fee in/before time, parent must produce a delay application at least 7 days prior to the authority.
- Delay approval is the subject of consideration to management. Submission of delay application should not be treated as confirmed unless approved by concerning authority.
- Not submission of 2 back to back fee installments may be a cause of **dismissal of your children from school** and re-admission fee will be charged.

Acknowledgement

- Rules and regulations are the subject to be changed time to time as per the situation and need of the hour, kindly keep reviewing them from school website.
- Enrolling your ward in Uma Devi Children's Academy is treated as you know and agree to follow all the rules and regulations.

संस्थापक प्रधानाचार्या की ओर से



शिक्षा के क्षेत्र में अपने 27वें वर्ष में प्रवेश करते हुए मुझे अपार गर्व और कृतज्ञता का अनुभव हो रहा है। एक छोटे से संकल्प के रूप में आरम्भ हुई यह यात्रा आज समर्पण, अनुशासन और सामुदायिक सहयोग से सशक्त संस्थान के रूप में विकसित हो चुकी है।

यह केवल हमारे विद्यार्थियों, अभिभावकों, शिक्षकों, पूर्व छात्रों और सम्पूर्ण समुदाय के स्नेह एवं सहयोग का परिणाम है कि हम निरंतर प्रगति के पथ पर

अग्रसर रहे हैं। हमारी प्रत्येक उपलब्धि सामूहिक प्रयास और विश्वास की कहानी कहती है।

हमारा उद्देश्य सदैव केवल शैक्षणिक उत्कृष्टता तक सीमित नहीं रहा, बल्कि विद्यार्थियों के भीतर सांस्कृतिक मूल्यों, नैतिकता और आत्मविश्वास का विकास करना भी रहा है। हमारे लिए शिक्षा का अर्थ पुस्तकीय ज्ञान से कहीं अधिक है — यह चरित्र निर्माण, अनुशासन और नेतृत्व क्षमता का विकास है।

गत वर्ष हमारी उपलब्धियाँ विशेष रूप से प्रेरणादायक रहीं। हमारे विद्यार्थियों का चयन राष्ट्रीय ताइक्वांडो चैम्पियनशिप में हुआ, जिसने विद्यालय का गौरव बढ़ाया। इसके अतिरिक्त, विद्यार्थियों ने दो विश्व रिकॉर्ड स्थापित किए — एकल विद्यालय द्वारा आयोजित सबसे बड़ा काव्य मंचन तथा सबसे लंबा काव्य पाठ कार्यक्रम। ये उपलब्धियाँ उनकी प्रतिभा, एकता और दृढ़ संकल्प का प्रमाण हैं।

हमें जनपद का सर्वश्रेष्ठ विद्यालय घोषित किया गया, राज्य स्तर पर नवाँ स्थान प्राप्त हुआ तथा वर्ष 2020 में एजुकेशन एक्सीलेंस, बैंगलोर द्वारा “स्कूल ऑफ द ईयर” से सम्मानित किया गया। ये सम्मान हमें प्रेरित करते हैं, किन्तु हमारा वास्तविक गर्व हमारे विद्यार्थियों की सफलताओं और उनके उज्वल भविष्य में निहित है।

नए शैक्षणिक सत्र के साथ हम नवाचार, समग्र विकास और मूल्यपरक शिक्षा के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को पुनः दृढ़ करते हैं। अभिभावकों और समुदाय के सहयोग से हम अपने विद्यार्थियों को जिम्मेदार, संवेदनशील और सक्षम नागरिक बनाने के लिए निरंतर प्रयासरत रहेंगे।

आइए, हम सब मिलकर एक और सफल और प्रेरणादायक वर्ष की ओर कदम बढ़ाएँ।

सादर,

पुष्पा गुप्ता

(संस्थापक प्रधानाचार्या)

माता-पिता और छात्रों के लिए निर्देश व नियम

प्रिय अभिभावक,

चूंकि स्कूल जीवन के हर पहलू में आपके बच्चे के उत्थान के लिए पूर्ण मनोयोग से काम कर रहा है, लेकिन हम अभिभावकों की ओर से भी सहयोग की अपेक्षा करते हैं। इसके लिए उमा देवी चिल्ड्रन एकेडमी के हर अभिभावक के लिए नीचे दिए गए बिंदु हैं जिनका पालन अनिवार्य रूप से किया जाना चाहिए-

1. बच्चे की शिक्षा स्कूल और माता-पिता दोनों की जिम्मेदारी है। घर बच्चे का पहला स्कूल होता है जहाँ वह उस नींव का निर्माण करना सीखता है जिस पर उसका पूरा जीवन खड़ा होता है। स्कूल माता-पिता की मदद और सहयोग से ही बच्चे के व्यक्तित्व को प्रभावित कर सकता है।
2. आपके बच्चे का स्कूल में पंजीकरण/प्रवेश होने के बाद, विद्यालय में पहले दिन से ही उचित गणवेश (अनिवार्य रूप से) में समय सारिणी के अनुसार सुबह प्रवेश समय के भीतर आना चाहिए।
3. यदि कोई विद्यार्थी वर्तमान समय के अनुसार विद्यालय देर से पहुँचता है तो उसे विद्यालय परिसर में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जायेगी। स्कूल उस पर किसी तर्क या दावे की अपेक्षा नहीं करता है।
4. छात्रों को बिना हेलमेट के दोपहिया मोटर वाहनों का उपयोग करने की अनुमति नहीं है और यदि कोई छात्र बिना हेलमेट के स्कूल पहुंचता पाया जाता है, तो उसे वापस भेज दिया जाएगा या 200/- रुपये का जुर्माना लगाया जाएगा। स्कूल में 150CC से अधिक की बाइक की अनुमति नहीं है (विशेषकर बुलेट)
5. नव प्रवेशित छात्र-छात्राओं को प्रवेश के 7 दिनों के भीतर अपना गणवेश अवश्य ले लेना चाहिए, तय समय सीमा के बाद उन्हें बिना गणवेश के कक्षाओं में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
6. स्कूल में क्लास प्रमोशन (स्किपिंग) या सेक्शन बदलने की कोई सुविधा नहीं है, इसलिए इसका दावा करने की अपेक्षा नहीं की जाती है।
7. सत्र के पहले दिन से ही सीटिंग प्लान निश्चित है इसलिए दोस्तों, आराम आदि के दावे के कारण आगे कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। यदि किसी छात्र को कोई समस्या है, तो स्कूल इसे जल्द से जल्द समाधान करने की पूरी कोशिश करता है।
8. कार्य दिवसों में शिक्षकों और अन्य कर्मचारियों को फोन करने का अंतिम समय सायं 7.00 बजे तक है। यदि 2 बार कोशिश करने के बाद भी कोई कॉल नहीं उठाता है, तो कृपया बैंक टू बैंक कॉल न करें, व्हाट्सएप पर एक टेक्स्ट छोड़ना ठीक रहेगा। शिक्षक आपको समय पर स्वयं फोन कर लेंगे।
9. शिक्षण समय में शिक्षकों को मिलने से बचें।
10. स्कूल में हर महीने अभिभावक शिक्षक संघ (पीटीए) की सुविधा है, जिसमें अपने बच्चों की प्रगति रिपोर्ट विवरण प्राप्त करने के लिए शामिल होना अनिवार्य है। सामान्य कार्यदिवसों में, आपात स्थिति को छोड़कर इसकी अनुमति नहीं होगी। कृपया, पीटीए को शुल्क दिवस के रूप में न लें क्योंकि हम आशा करते हैं कि आपने शुल्क जमा करने और समय पर भुगतान करने की तारीखें पहले ही बता दी हैं।
11. यदि आपके बच्चे को किसी भी शैक्षणिक चुनौती का सामना करना पड़ रहा है और शिक्षकों की ओर से इसका समाधान नहीं हो रहा है, तो बेझिझक अपने शैक्षणिक समन्वयक से संपर्क करें।

12. स्कूल प्रत्येक माता-पिता से अपेक्षा करता है कि वह सप्ताह में एक बार अपने पाल्य/पाल्या के बैग की समीक्षा करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि सभी काम नियमित रूप से हो रहे हैं और समय पर जांच की जा रही है और सब कुछ ठीक चल रहा है।
13. समय सारिणी के अनुसार बैग ले जाने की जिम्मेदारी बच्चे/अभिभावक की है।
14. अपेक्षा है कि माता-पिता अपने बच्चों के लिए निजी ट्यूशन शुरू न करें, यदि करें तो सलाह दी जाती है कि स्कूल शिक्षक के साथ ट्यूशन शिक्षक (यदि हो तो) की एक बैठक अनिवार्य है।
15. विद्यालय के शिक्षकों से छात्रों को निजी ट्यूशन लेने की अनुमति नहीं है, ऐसे मामले में छात्र और शिक्षक दोनों को तत्काल प्रभाव से निष्कासित कर दिया जाएगा।
16. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे अपने बच्चों की स्कूल डायरी/व्हाट्सएप ग्रुप नियमित रूप से देखें।
17. माता-पिता यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके बच्चे प्रतिदिन होमवर्क पूरा करके स्कूल आएंगे।
18. माता-पिता को अपने बच्चे के लिए किसी भी अनावश्यक छुट्टी से बचने के लिए स्कूल कैलेंडर के अनुसार अपने बाहरी कार्यक्रमों और भ्रमण यात्राओं की योजना बनाएं।
19. कोई भी छात्र अस्वीकृत छुट्टियाँ नहीं लेगा (दो दिन पहले स्वीकृत), यदि ऐसा एक शैक्षणिक वर्ष में तीन बार होता है, तो बच्चे को एडमिशन निरस्त कर दिया जायेगा। छात्रों की छुट्टियों के लिए नीचे दिए गए नियम देखें -
 - क) आकस्मिक अवकाश- एक माह में केवल एक आकस्मिक अवकाश की अनुमति है। जिसके लिए अभिभावक को विद्यालय प्रारम्भ होने से पहले उसी दिन 1 घंटे पहले सम्बंधित कक्षा अध्यापक को सूचित कॉल करना होगा।
 - ख) नियोजित छुट्टी- महीने के पहले दिन छात्र को अपने माता-पिता के हस्ताक्षर के साथ छुट्टी का आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए, प्रिंसिपल महोदया/समन्वयक द्वारा अनुमति देने के बाद इसे कक्षा शिक्षक को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
 - ग) उप-योजनाबद्ध छुट्टी - नियोजित दिन के समान, कम से कम 1 दिन पहले हो सकता है। बिना सूचना के छुट्टी के मामले में कोई भी छुट्टी नहीं दी जाएगी, यदि कोई छात्र /छात्रा ऐसी छुट्टी लेता है तो उसे दो गुना अतिरिक्त छुट्टी दे दी जाएगी, बिना सूचना के अनुपस्थित रहने वाले प्रत्येक दिन के लिए 500 रुपये का जुर्माना लगाया जायेगा और ऐसी परिस्थिति में अभिभावक का कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
20. आपके बच्चों की नियमित रूप से छह दिन की अनुपस्थिति, स्कूल को सूचित किए बिना आपके बच्चों को स्कूल से निष्कासन का कारण हो सकता है और पुनः प्रवेश शुल्क लिया जाएगा।
21. बच्चे के अनुपस्थित रहने की स्थिति में माता-पिता उसके बचे हुए कार्य को स्वयं पूरा करने के लिए उत्तरदायी होंगे।
22. किसी भी कारण से बच्चे को आधे दिन की छुट्टी पर स्कूल से नहीं भेजा जाएगा। यदि बच्चा स्कूल जाने के लिए चिकित्सकीय रूप से ठीक नहीं है, तो उचित देखभाल और घर पर आराम करने की सलाह दी जाती है। अन्य विविध कारणों (घरेलू समारोह, शादी, जन्मदिन आदि) के लिए, कृपया प्राथमिकता की जांच करें और उचित निर्णय लें। माता-पिता से अनुरोध है कि वे विद्यालय समयावधि के दौरान कोई सामाजिक या चिकित्सा नियुक्ति न करें।
23. जब आपका बच्चा किसी संक्रामक रोग से पीड़ित हो तो उसे स्कूल न भेजें।

24. बोर्ड परीक्षा में सम्मिलित होने वाले विद्यार्थियों को बीमारी (चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर) के अतिरिक्त किसी भी दशा में अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। प्रारंभिक परीक्षाओं में संतोषजनक परिणाम न लाने वाले और 85% की उपस्थिति के मानदंड को पूरा नहीं करने वाले छात्रों को बोर्ड परीक्षा में बैठने से रोका जा सकता है।
25. बोर्ड कक्षाओं के लिए, अतिरिक्त कक्षाएं छुट्टियों के दौरान आयोजित की जाती हैं। माता-पिता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे इन कक्षाओं में अवश्य उपस्थित हों। उपस्थिति में इन कक्षाओं की उपस्थिति भी शामिल होगी।
26. यदि कोई छात्र परीक्षा के दौरान अनुपस्थित रहता है। वह अनुपस्थित चिह्नित किया जाएगा। उनके लिए विशेष रूप से कोई अलग परीक्षा आयोजित नहीं की जाएगी।
27. आपके बच्चों की परीक्षाओं में सफलता माता-पिता और शिक्षकों के संयुक्त प्रयासों पर निर्भर करती है।
28. सर्वोत्तम परिणाम के लिए माता-पिता को अपने बच्चे को घर पर उचित अध्ययन स्थान की व्यवस्था करनी चाहिए। दैनिक कार्य में गृह कार्य व स्वाध्याय को प्राथमिकता देनी चाहिए।
29. यदि बच्चे का गृह कार्य निर्धारित तिथि तक पूरा नहीं किया जाता है तो कक्षा शिक्षक को कारण सहित स्पष्ट रूप से सूचित किया जाना चाहिए।
30. माता-पिता को अपने बच्चों के साथ प्रतिदिन कुछ समय अवश्य बिताना चाहिए। यदि वे अपने बच्चों को अपने सपनों को पूरा करते देखना चाहते हैं तो उन्हें अपने खाली समय का त्याग करना चाहिए।
31. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे आगमन के समय अपने बच्चों के साथ कक्षा कक्ष में न जाएं। छुट्टी के समय उन्हें अपने बच्चे को स्कूल के गेट से लेना चाहिए।
32. माता-पिता को स्कूल के समय में शिक्षकों से मिलने की अनुमति नहीं है। विशेष मामलों में, माता-पिता को प्रधानाचार्य/समन्वयक की पूर्व अनुमति से शिक्षक से मिलने की अनुमति दी जा सकती है।
33. केवल अभिभावक ही संबंधित शिक्षक व प्रधानाचार्य को मिल सकते हैं। किसी अन्य व्यक्ति को उनके पाल्य के संबंध में उनसे संपर्क करने की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए।
34. अभिभावकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे कोई आपत्तिजनक किताबें, पत्रिका, चित्र या कोई अन्य सामग्री नहीं लाते हैं जो स्कूल के अनुशासनात्मक मानदंडों का उल्लंघन कर सकती है। अन्यथा छात्र की उपस्थिति में उसे नष्ट कर दिया जाएगा।
35. अभिभावक यह सुनिश्चित करें कि बच्चों के लिए स्कूल में मोबाइल लाने का कोई प्रावधान नहीं है, यदि वे लाते हैं, तो उन्हें निर्दिष्ट काउंटर पर जमा करना होगा और यदि यह कक्षा में पाया जाता है तो उसे जब्त कर लिया जाएगा और किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।
36. अभिभावकों से अनुरोध है कि वे स्कूल के समय के दौरान अपने बच्चों के लंच बॉक्स/काँपी न भेजें।
37. माता-पिता से अनुरोध है कि वे अपने बच्चे को साफ-सुथरी या फिट गणवेश में भेजें। छात्रों को फीकी, अधिक आकार या छोटे आकार के गणवेश नहीं पहनने चाहिए। छात्राओं को घुटने से एक इंच नीचे स्कर्ट पहननी होगी, ऐसा नहीं करने पर बच्चे को अनुपस्थित चिह्नित कर घर भेज दिया जाएगा।
38. माता-पिता से अनुरोध है कि यदि पते/टेलीफोन में कोई परिवर्तन हो तो स्कूल को अवश्य सूचित करें।
39. अपने बच्चे को पाठ्य व पाठ्य-सहगामी गतिविधियों और खेल में संतुलित रुचि लेने के लिए प्रोत्साहित करें।

40. बच्चे की उपस्थिति में स्कूल के शिक्षक की आलोचना से बचना चाहिए क्योंकि इससे छात्र अपने शिक्षक के प्रति सम्मान खो देते हैं और उसके परिणामस्वरूप सीखने में असफल हो जाते हैं, जिससे बच्चे की प्रगति धीमी हो जाती है।
41. अपने पाल्य/पाल्या को नियमित पॉकेट मनी देने से बचें। स्वस्थ नाश्ते को प्रोत्साहित करें और टिफिन में घर का बना खाना दें और उनके सोने के समय को कम से कम 8 घंटे के लिए नियमित करें।
42. विद्यालय परिसर के अंदर अभद्र भाषा का प्रयोग वर्जित है। ऐसी भाषा का प्रयोग करने वाले किसी भी छात्र को घर भेज दिया जाएगा या निलंबित कर दिया जाएगा।
43. माता-पिता/अभिभावकों से अनुरोध है कि स्कूल से आने वाली फ्रोन कॉल का सकारात्मक रूप से जवाब दें (यदि किया जाता है)।
44. लड़कों को क्लोज कट हेयर स्टाइल रखना चाहिए। लड़कियों को स्ट्रीक वाले बाल और फैंसी हेयर स्टाइल नहीं होने चाहिए, बाल दो चोटियों में बने होने चाहिए। लड़कियों को नाखून रंगने, मेकअप करने और गहने या मेहंदी लगाकर विद्यालय में आना मना है।
45. छात्र पार्टियों का आयोजन नहीं कर सकते हैं या पिकनिक या किसी आउटिंग पर नहीं जा सकते हैं। ऐसी किसी भी गतिविधि के परिणामस्वरूप शामिल छात्रों का तत्काल निष्कासन होगा।
46. यदि छात्रों को बाद में सत्र के दौरान प्रवेश दिया जाता है या किसी भी कारण से अनुपस्थित रहता है, तो पूरे शैक्षणिक सत्र के लिए शुल्क लिया जाएगा।
47. छात्र के सभी सम्बंधित वस्तुओं पर उसका नाम और वर्ग होना चाहिए। खो जाने पर विद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
48. कृपया सुनिश्चित करें कि आपका बच्चा अपने असाइनमेंट को पूरा करने और घर पर दैनिक पाठों को दोहराने के लिए पर्याप्त समय देता है।
49. स्कूल अनुशासन और दृढ़ता में विश्वास करता है। स्कूल के अनुशासन और नियमों के उल्लंघन में, स्कूल के पास उस छात्र को निष्कासित करने का अधिकार सुरक्षित है जिसका आचरण अन्य छात्रों के लिए हानिकारक है।
50. माता-पिता से अनुरोध है कि वे अपने बच्चे को विशेष रूप से नर्सरी से कक्षा II तक बस/कैब स्टॉप पर व्यक्तिगत रूप से विदा करें और प्राप्त करें।
51. विद्यालय की ओर से सैर-सपाटे, पिकनिक, समारोह आदि पर जाने वाले बच्चों को माता-पिता द्वारा ही स्कूल से लाना और ले जाना होगा।
52. माता-पिता को सलाह दी जाती है कि वे अपने बच्चों को स्कूल के साथियों के साथ बाहर जाने की अनुमति न दें।
53. क्लास रूम में स्कूल की संपत्ति को सामूहिक नुकसान की स्थिति में, पूरी कक्षा को नुकसान की लागत वसूल की जाएगी। अपने आसपास के वातावरण को स्वच्छ रखने के लिए एक सतर्क दृष्टिकोण बनाए रखना चाहिए। सभी रद्दी कागजों को उठाकर कूड़ेदान में फेंक देना चाहिए।
54. छात्रों को क्लास आउट-पास और शिक्षक की अनुमति के बिना कक्षा छोड़ने की अनुमति नहीं है। गलियारों में कक्षाओं के बीच चलते समय और सीढ़ियों का उपयोग करते समय सभी को बाईं ओर रहना चाहिए। छात्रों को इस तरह से आगे बढ़ना चाहिए कि कोई बच्चा परेशान न हो।

55. स्कूल में "अंग्रेजी" के अलावा किसी भी भाषा(केवल हिंदी, संस्कृत विषय को छोड़कर) में स्वीकार नहीं किया जाएगा, कक्षा 6 से ऊपर के छात्रों को "अंग्रेजी वातावरण" को बढ़ावा देने के लिए स्थानीय भाषा बोलने के लिए न्यूनतम जुर्माना लगाया जा सकता है।

56. बच्चे अनियमित उपस्थिति, अनुचित या अस्पष्ट अनुपस्थिति, आदतन देर से आना, बिना अनुमति के स्कूल परिसर से बाहर जाना, अवज्ञा और किसी भी प्रकार के अनियंत्रित और आपत्तिजनक व्यवहार से दूर रहें।

57. हम आपके स्वस्थ और सकारात्मक सुझावों का बहुत खुशी के साथ स्वागत करते हैं।

58. कक्षा IX से XII तक की डे बोर्डिंग कक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है विषम परिस्थितियों में प्रधानाचार्या की अनुमति से अवकाश प्राप्त कर सकते हैं।

59. गर्मी, सर्दी की छुट्टियों और अन्य लंबी छुट्टियों की शुरुआत में बच्चे को हॉलिडे होमवर्क दिया जाता है। हर बच्चे से यह उम्मीद की जाती है कि वह ब्रेक के बाद छुट्टी का होमवर्क पूरा करे और जमा करे।

60. सुनिश्चित करें कि आपके बच्चे प्रतिदिन स्कूल डायरी ले जा रहे हैं। स्कूल से किसी भी प्रविष्टि के लिए प्रतिदिन डायरी की जाँच करें। स्कूल के साथ संचार के लिए डायरी का भी उपयोग करें।

61. सत्र के प्रारंभ में प्रत्येक छात्र/छात्रा को विस्तृत मुद्रित पाठ्यक्रम दिया जाता है।

62. अपने अलावा किसी अन्य को अपने बच्चे को लेने/छोड़ने के लिए उचित अधिकार पत्र के बिना और अपने निवास/मोबाइल नंबर के साथ न भेजें। यदि आपका बच्चा निर्धारित समय पर घर नहीं पहुँचता है, तो आमतौर पर ट्रैफिक जाम के कारण घबराएँ नहीं, कैब देर से पहुँचती हैं। कृपया स्कूल के रिसेप्शन या परिवहन प्रभारी (8400902204) से संपर्क करें।

Pre Primary छात्रों के माता-पिता के लिए विशेष नोट

1. विद्यार्थी को दिन में दो बार अपने दाँत अवश्य साफ करने चाहिए और नियमित रूप से स्नान करना चाहिए।
2. उनके नाखून 6 दिनों के अंतराल पर अवश्य काटने चाहिए और उनके बालों को सप्ताह में कम से कम दो बार शैंपू अवश्य करना चाहिए।
3. बालों में तेल लगाना चाहिए और उन्हें साफ सुथरा और फिट यूनिफार्म पहननी चाहिए और उनके जूतों को रोजाना पॉलिश करना चाहिए और उनके पास एक छोटा रुमाल होना चाहिए।
4. उन्हें कोई पैसा नहीं देना चाहिए।
5. माता-पिता को प्रतिदिन स्कूल से पहले और बाद में अपने बैग और डायरी की जांच करनी चाहिए और माता-पिता या अन्य किसी को छात्र का होमवर्क नहीं करना चाहिए।
6. स्कूल द्वारा दिए गए टाइम टेबल का पालन करें।
8. होम ट्यूशन से बचें और माता-पिता से अनुरोध है कि वे अपने बच्चों को कम से कम एक घंटे के लिए खुद पढ़ाएं।

निकासी

‘निकासी नोटिस’ छात्र के लिए जिम्मेदार व्यक्ति द्वारा लिखित रूप में दिया जाना चाहिए।

- टी.सी. सभी बकाया राशि के निपटान के साथ ₹ 500/- जमा करने के बाद ही जारी किया जाएगा।
- T.C के लिए और सभी देय राशि का निपटान के साथ लिखित अनुरोध प्राप्त होने के बाद ही T.C को रिहा होने में न्यूनतम तीन सप्ताह का समय लगेगा।

फीस

माता-पिता को सलाह दी जाती है कि वे प्रवेश से पहले अपने पाल्य/ पाल्या की फीस संरचना को जान लें।

- शुल्क हर महीने की 15 तारीख तक जमा किया जाना है।
- विलम्ब के मामले में हर दिन 10 रुपये शुल्क लिया जाएगा।
- माता-पिता 30 अप्रैल (अप्रैल, मई, जून), 30 जुलाई (जुलाई, अगस्त, सितंबर), 30 अक्टूबर (अक्टूबर, नवंबर, दिसंबर) 30 दिसंबर (जनवरी, फरवरी, मार्च) तिमाही भुगतान प्रणाली का विकल्प चुन सकते हैं।
- त्रैमासिक भुगतान प्रणाली का विकल्प चुनने वाले के मामले में देरी के मामले में 50 रुपये / दिन का जुर्माना लगाया जाएगा।
- यदि कोई त्रैमासिक भुगतान प्रणाली का विकल्प नहीं चुनता है तो उसे मासिक शुल्क जमा करने के लिए चुना हुआ माना जाएगा।
- एक बार जुर्माना वसूले जाने के बाद किसी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
- समय पर/समय से पहले शुल्क जमा करने में असमर्थता के मामले में, माता-पिता को ऑफिस में कम से कम 7 दिन पहले 'देरी से फीस जमा करने हेतु आवेदन' प्रस्तुत करना होगा।
- विलंब अनुमोदन प्रबंधन के विचार का विषय है। विलंब आवेदन को जमा करने को तब तक पुष्टि नहीं माना जाना चाहिए जब तक कि संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित न हो।
- शुल्क की लगातार दो किस्तें जमा न होने की स्थिति में आपके बच्चे/बच्चों को स्कूल से बर्खास्त करने का एक कारण हो सकता है और पुनः प्रवेश शुल्क लिया जाएगा।

स्वीकारोक्ति

- ♣ नियम, स्थिति और समय की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर बदले जाने वाले विषय हैं, कृपया स्कूल की वेबसाइट से उनकी समीक्षा करते रहें।
- ♣ उमा देवी चिल्ड्रन्स एकेडमी में अपने बच्चे का नामांकन करवाना वैसा ही माना जाता है जैसा आप जानते हैं और आप सभी नियमों का पालन करने के लिए सहमत हैं।

दिनांक :

(हस्ताक्षर अभिभावक)

Uma Devi Children's Academy**Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27****Subject -****Active Hindi****Class- 6**

| Sr. No. | Unit Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
|---------|----------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| 1 | Ch1 - निराभमान | 7 | 7 | UT 1 | MOY |
| 2 | Ch2 - हार बनाम जीत | 7 | 14 | UT 1 | MOY |
| 3 | Ch3 - संतुलित जीवन | 8 | 22 | UT 1 | MOY |
| 4 | Ch4 - देशप्रेम | 7 | 29 | UT 1 | MOY |
| 5 | Ch5 - इतिहास के पत्रे | 8 | 37 | UT 2 | MOY |
| 6 | Ch6 - पर्यावरण संरक्षण | 6 | 43 | UT 2 | MOY |
| 7 | Ch7 - समस्या और समाधान | 7 | 50 | UT 2 | MOY |
| 8 | Ch8 - हमारा कर्तव्य | 7 | 57 | UT 2 | MOY |
| 9 | Ch9 - अप्रतिम योगदान | 7 | 64 | | MOY |
| 10 | Ch10 - व्यावहारिक ज्ञान | 7 | 71 | UT 3 | EOY |
| 11 | Ch11 - जिज्ञासा | 7 | 78 | UT 3 | EOY |
| 12 | Ch12 - मानव कंप्यूटर | 7 | 85 | UT 3 | EOY |
| 13 | Ch13 - बढ़ते कदम | 7 | 92 | UT 4 | EOY |
| 14 | Ch14 - पारखी नज़र | 7 | 99 | UT 4 | EOY |
| 15 | Ch15 - वैज्ञानिक दृष्टिकोण | 7 | 106 | UT 4 | EOY |
| 16 | Ch16 - समृद्ध भूमि | 6 | 112 | | EOY |

Uma Devi Children's Academy**Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27**

| Subject - | | Active English | | Class- 6 | |
|-----------|------------------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| Sr. No. | Unit Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
| 1 | Ch1 - Wit and Wisdom | 9 | 9 | UT 1 | MOY |
| 2 | Ch2 - Different Perspectives | 8 | 17 | UT 1 | MOY |
| 3 | Ch3 - Valuing My Community | 10 | 27 | UT 1 | MOY |
| 4 | Ch4 - Travel and Adventure | 8 | 35 | UT 1 | MOY |
| 5 | Ch5 - Our Furry Friends | 7 | 42 | UT 1 | MOY |
| 6 | Ch6 - Imagination | 7 | 49 | UT 2 | MOY |
| 7 | Ch7 - Acts of Kindness | 8 | 57 | UT 2 | MOY |
| 8 | Ch8 - The Tale of Determination | 6 | 63 | UT 2 | MOY |
| 9 | Ch9 - Right to Education | 6 | 69 | UT 2 | MOY |
| 10 | Ch10 - The Wonders of Space | 7 | 76 | | MOY |
| 11 | Ch11 - Family Tales | 6 | 82 | UT 3 | EOY |
| 12 | Ch12 - Preserving Our Environments | 6 | 88 | UT 3 | EOY |
| 13 | Ch13 - The Changing World | 7 | 95 | UT 3 | EOY |
| 14 | Ch14 - Lessons for Life | 6 | 101 | UT 3 | EOY |
| 15 | Ch15 - Elements of Nature | 5 | 106 | UT 3 | EOY |
| 16 | Ch16 - Thinking Outside the Box | 5 | 111 | UT 4 | EOY |
| 17 | Ch17 - Telling Our Stories | 7 | 118 | UT 4 | EOY |
| 18 | Ch18 - Personal Transformation | 6 | 124 | UT 4 | EOY |
| 19 | Ch19 - Adventure | 9 | 133 | | EOY |

Uma Devi Children's Academy**Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27****Subject -****Active Science****Class- 6**

| Sr. No. | Unit Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
|----------------|--|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | Ch1 (Bio) - The Wonderful World of Science | 4 | 4 | UT 1 | MOY |
| 2 | Ch2 (Bio) - The Wonderful World of Science | 14 | 18 | UT 1 | MOY |
| 3 | Ch3 (Che) - Materials around Us | 10 | 28 | UT 1 | MOY |
| 4 | Ch4 (Che) - Water | 13 | 41 | UT 1 | MOY |
| 5 | Ch5 (Phy) - Exploring Magnets | 11 | 52 | UT 2 | MOY |
| 6 | Ch6 (Phy) - Measurement of Length and Time | 9 | 61 | UT 2 | MOY |
| 7 | Ch7 (Bio) - Mindful Eating: Food and Health | 15 | 76 | UT 2 | MOY |
| 8 | Ch8 (Bio) - The Living Organisms and their Characteristics | 12 | 88 | | EOY |
| 9 | Ch9 (Bio) - Nature's Treasures | 10 | 98 | UT 3 | EOY |
| 10 | Ch10 ((Che) - Methods of Separation | 10 | 108 | UT 3 | EOY |
| 11 | Ch11 (Phy) - Motion and Speed | 9 | 117 | UT 3 | EOY |
| 12 | Ch12 (Phy) - Temperature and Its Measurement | 6 | 123 | UT 4 | EOY |
| 13 | Ch13 (Phy) - Beyond Earth | 10 | 133 | UT 4 | EOY |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uma Devi Children's Academy**Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27**

| Subject - | | Active Math | | | Class- 6 |
|-----------|-------------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| Sr. No. | Unit Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
| 1 | 1.Patterns in Mathematics | 16 | 16 | UT 1 | MOY |
| 2 | 2. Lines and Angles | 10 | 26 | UT 1 | MOY |
| 3 | 3. Number Play | 20 | 46 | UT 1 | MOY |
| 4 | 4. Data Handling | 6 | 52 | UT 2 | MOY |
| 5 | 5. Factors and Multiples | 14 | 66 | UT 2 | MOY |
| 6 | 6. Perimeter and Area | 10 | 76 | | MOY |
| 7 | 7.Fractionss | 17 | 93 | UT 3 | EOY |
| 8 | 8. Playing with Constructions | 17 | 110 | UT 3 | EOY |
| 9 | 9. Symmetry | 8 | 118 | UT 4 | EOY |
| 10 | 10. Integers | 15 | 133 | UT 4 | EOY |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Uma Devi Children's Academy | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|---------------|----------------|
| Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27 | | | | | |
| Subject - | | Active Social Science | | | Class- 6 |
| Sr. No. | Unit Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
| 1 | Ch0 Introduction to Social Science | 4 | 4 | UT 1 | MOY |
| 2 | Ch1 (Geo) - Locating places on the Earth | 12 | 16 | UT 1 | MOY |
| 3 | Ch2 (Geo) - Oceans and Continents | 8 | 24 | UT 1 | MOY |
| 4 | Ch3 (Geo) - Oceans and Continents | 9 | 33 | UT 2 | MOY |
| 5 | Ch4 (Geo) - Studying Our Past | 16 | 49 | UT 2 | MOY |
| 6 | Ch5 (His) - Ancient India's Many Names | 6 | 55 | UT 2 | MOY |
| 7 | Ch6 (His) - The Beginnings of Indian Civilisation | 9 | 64 | | MOY |
| 8 | Ch7 (SPL) - Ancient India: Ideas and Culture | 10 | 74 | UT 3 | EOY |
| 9 | Ch8 (SPL) - Unity in Diversity | 10 | 84 | UT 3 | EOY |
| 10 | Ch9 (SPL) - Our Families and Communities | 4 | 88 | UT 3 | EOY |
| 11 | Ch10 (SPL)- What Is Government? | 7 | 95 | UT 4 | EOY |
| 12 | Ch11 (SPL) - Rural Local Government | 5 | 100 | UT 4 | EOY |
| 13 | Ch12 (SPL) - Urban Local Government | 4 | 104 | UT 4 | EOY |
| 14 | Ch13 (SPL) - The Value of Work | 5 | 109 | | EOY |
| 15 | Ch14 (SPL) - Economic Activities around Us | 3 | 112 | | EOY |
| | | | | | |
| | | | | | |

Uma Devi Children's Academy**Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27**

| Subject - Sanskrit | | Class- 6 | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------|----------------|
| Sr. No. | Chapter Name | No. of Periods | Total Period Counting | Syllabus Test | Syllabus Exams |
| 1 | संस्कृत वर्णमाला | 2 | 2 | Class Test 1 | MOY |
| 2 | शब्द- परिचय: (संज्ञा) | 2 | 4 | Class Test 1 | MOY |
| 3 | सर्वनाम परिचय: | 2 | 6 | Class Test 1 | MOY |
| 4 | धातु (क्रिया) - परिचय: | 2 | 8 | Class Test 1 | MOY |
| 5 | प्रथमः परुषः | 2 | 10 | Class Test 1 | MOY |
| 6 | मध्यमः परुषः उभयलिंग | 2 | 12 | Class Test 2 | MOY |
| 7 | प्रहेलिका | 1 | 13 | Class Test 2 | MOY |
| 8 | उत्तमः परुषः उभयलिंग | 2 | 15 | Class Test 2 | MOY |
| 9 | अव्यय पदानि | 2 | 17 | Class Test 2 | MOY |
| 10 | कारक -परिचय: | 2 | 19 | | MOY |
| 11 | कर्ता कारकः | 2 | 21 | | MOY |
| 12 | कर्म कारकः | 2 | 23 | Class Test 3 | EOY |
| 13 | करण कारकः | 2 | 25 | Class Test 3 | EOY |
| 14 | सम्प्रदान - कारक | 2 | 27 | Class Test 3 | EOY |
| 15 | अपादान कारक | 2 | 29 | Class Test 3 | EOY |
| 16 | अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस | 1 | 30 | Class Test 4 | EOY |
| 17 | संबंध कारकः | 2 | 32 | Class Test 4 | EOY |
| 18 | अधिकारण कारकः | 2 | 34 | Class Test 4 | EOY |
| 19 | संबोधन कारकः | 2 | 36 | Class Test 4 | EOY |
| 20 | लृट लकारः | 2 | 38 | | EOY |
| 21 | आदर्श प्रश्न पत्रम 1 | 1 | 39 | | |
| 22 | आदर्श प्रश्न पत्रम 2 | 1 | 40 | | |

Uma Devi Children's Academy

Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27

Subject - GK

Class- 6

| Sr. No. | Unit Name | Book | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
|---------|---|--------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| 1 | Chapter 1 | Brainvita | 1 | 1 | Class Test 1 | MOY |
| 2 | Chapter 2 | Brainvita | 1 | 2 | Class Test 1 | MOY |
| 3 | Chapter 3 | Brainvita | 1 | 3 | Class Test 1 | MOY |
| 4 | Chapter 4 | Brainvita | 1 | 4 | Class Test 1 | MOY |
| 5 | Chapter 5 | Brainvita | 1 | 5 | Class Test 1 | MOY |
| 6 | Chapter 6 | Brainvita | 1 | 6 | Class Test 1 | MOY |
| 7 | Chapter 7 | Brainvita | 1 | 7 | Class Test 1 | MOY |
| 8 | Chapter 8 | Brainvita | 1 | 8 | Class Test 1 | MOY |
| 9 | Chapter 9 | Brainvita | 1 | 9 | Class Test 1 | MOY |
| 10 | Chapter 10 | Brainvita | 1 | 10 | Class Test 1 | MOY |
| 11 | Chapter 11 | Brainvita | 1 | 11 | Class Test 1 | MOY |
| 12 | Chapter 12 | Brainvita | 1 | 12 | Class Test 2 | MOY |
| 13 | Chapter 13 | Brainvita | 1 | 13 | Class Test 2 | MOY |
| 14 | Chapter 14 | Brainvita | 1 | 14 | Class Test 2 | MOY |
| 15 | Chapter 15 | Brainvita | 1 | 15 | Class Test 2 | MOY |
| 16 | Chapter 16 | Brainvita | 1 | 16 | Class Test 2 | MOY |
| 17 | Chapter 17 | Brainvita | 1 | 17 | Class Test 2 | MOY |
| 18 | Chapter 18 | Brainvita | 1 | 18 | Class Test 2 | MOY |
| 19 | Chapter 19 | Brainvita | 1 | 19 | Class Test 2 | MOY |
| 20 | Chapter 20 | Brainvita | 1 | 20 | Class Test 3 | MOY |
| 21 | Chapter 21 | Brainvita | 1 | 21 | Class Test 3 | MOY |
| 22 | Chapter 22 | Brainvita | 1 | 22 | Class Test 3 | MOY |
| 23 | Science Technology, Heritage, General Knowledge | GK Refresher | 3 | 25 | Class Test 2 | MOY |
| 24 | Worksheet 1 | Brainvita | 1 | 26 | Class Test 2 | MOY |
| 25 | Chapter 23 | Brainvita | 1 | 27 | Class Test 3 | EOY |
| 26 | Chapter 24 | Brainvita | 1 | 28 | Class Test 3 | EOY |
| 27 | Chapter 25 | Brainvita | 1 | 29 | Class Test 3 | EOY |
| 28 | Chapter 26 | Brainvita | 1 | 30 | Class Test 3 | EOY |
| 29 | Chapter 27 | Brainvita | 1 | 31 | Class Test 3 | EOY |
| 30 | Chapter 28 | Brainvita | 1 | 32 | Class Test 3 | EOY |
| 31 | Chapter 29 | Brainvita | 1 | 33 | Class Test 3 | EOY |
| 32 | Chapter 30 | Brainvita | 1 | 34 | Class Test 3 | EOY |
| 33 | Chapter 31 | Brainvita | 1 | 35 | Class Test 3 | EOY |
| 34 | Chapter 32 | Brainvita | 1 | 36 | Class Test 3 | EOY |
| 35 | Chapter 33 | Brainvita | 1 | 37 | Class Test 4 | EOY |
| 36 | Chapter 34 | Brainvita | 1 | 38 | Class Test 4 | EOY |
| 37 | Chapter 35 | Brainvita | 1 | 39 | Class Test 4 | EOY |
| 38 | Chapter 36 | Brainvita | 1 | 40 | Class Test 4 | EOY |
| 39 | Chapter 37 | Brainvita | 1 | 41 | Class Test 4 | EOY |
| 40 | Chapter 38 | Brainvita | 1 | 42 | Class Test 4 | EOY |
| 41 | Chapter 39 | Brainvita | 1 | 43 | Class Test 4 | EOY |
| 42 | Chapter 40 | Brainvita | 1 | 44 | Class Test 4 | EOY |
| 43 | Chapter 41 | Brainvita | 1 | 45 | Class Test 4 | EOY |
| 44 | Chapter 42 | Brainvita | 1 | 46 | Class Test 4 | EOY |
| 45 | Chapter 43 | Brainvita | 1 | 47 | Class Test 4 | EOY |
| 46 | Sports and Health | GK Refresher | 2 | 49 | Class Test 4 | EOY |
| 47 | Worksheet 2 | Brainvita | 1 | 50 | | EOY |

Uma Devi Children's Academy

Academic Learning Plan (Syllabus) for 2026-27

Subject - Computer

Class- 6

| Sr. No. | Teaching Sequence (Unit) | Book Name | No. of Periods | Total Period | Syllabus Test | Syllabus Exams |
|---------|--------------------------|-----------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| 1 | Unit- 1 | CODE. AI | 6 | 6 | | MOY |
| 2 | Unit -2 | CODE. AI | 8 | 12 | | MOY |
| 3 | Unit -3 | CODE. AI | 6 | 18 | | MOY |
| 4 | Unit-4 | CODE. AI | 8 | 24 | | MOY |
| 5 | Unit-5 | CODE. AI | 8 | 32 | | MOY |
| 6 | Unit-6 | CODE. AI | 8 | 42 | | EOY |
| 7 | Unit- 7 | CODE. AI | 6 | 48 | | EOY |
| 8 | Unit-8 | CODE. AI | 6 | 54 | | EOY |
| 9 | Unit-9 | CODE. AI | 4 | 58 | | EOY |

Notebook SOP 2026-27

(For Class 1 to 3)

- 1. Fair Notebook** - This is the notebook which shall be made for all the subjects separately, it shall have CW, HW & 10 dictated Q/A per unit/chapter, It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed. *(In Maths there shall be 2 fair notebooks (one for core maths and other for Olympiad) and all the work other than workbook shall be done in it and checked completely and in case no work for fair notebook in core maths, 10 Q/A per/unit are mandatory in it).*
- 2. Rough Notebook-** There shall be one common all-in-one notebook / register to do their classroom activity work, this notebook shall not be checked but to be decorated, named, covered and carefully managed by parents.
- 3. Workbook-** This is to be duly completed by the students in CW and HW, checked by teacher, decorated, named, covered and carefully managed by parents.
- 4. Reader-** This is the book that serves the purpose to deliver the main content of the subject, this is to be checked by teacher decorated, named, covered and carefully managed by parents.
- 5. Handwriting- A 4 Lines English Handwriting Notebook** shall be required for handwriting learning and practice. Teacher shall be responsible for CW and Parent for HW to help and motivate students to pen their work in the best of their handwriting.
- 6. Copy Correction-** Fair Notebook / workbook must be checked by teacher by the end of the unit / chapter, if in the case it is not checked, parents are equally responsible to connect teacher / coordinator and get it checked.
- 7. Loss of Note book / Book-** Parents are advised to arrange bag every day and check bag once student comes home, report school then and there in the case book / notebook is missing, school won't be responsible if missing article is not reported in 24 hrs.
- 8. Daily to Carry-** Students must carry required stationary as per the need and the timetable. i.e. geometry box, colours, pocket dictionary etc.

(For Class 4 and 5)

- 1. Fair Notebook** - Fair Notebook - This is the notebook which shall be made for all the subjects (except Maths) separately, it shall have all the CW, HW as per unit. It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed.
- 2. Maths Notebook-** All the work of maths shall be done in 2 notebooks along with book (if there) covering odd and even chapters separately, these both shall be checked. The work shall be done in the both notebooks as per their turn.
- 3. Rough Notebook-** There shall be one common all-in-one notebook / register to do their classroom activity work, this notebook shall not be checked but to be decorated, named, covered and carefully managed by parents.
- 4. Workbook-** This is to be duly completed by the students in CW and HW, checked by teacher, decorated, named, covered and carefully managed by parents.
- 5. Reader-** This is the book that serves the purpose to deliver the main content of the subject, this is to be checked by teacher decorated, named, covered and carefully managed by parents.

6. **Handwriting- A 4 Lines English Handwriting Notebook** shall be required for handwriting learning and practice. Teacher shall be responsible for CW and Parent for HW to help and motivate students to pen their work in the best of their handwriting.
7. **Copy Correction-** Fair Notebook / workbook must be checked by teacher by the end of the unit / chapter, if in the case it is not checked, parents are equally responsible to connect teacher / coordinator and get it checked.
8. **Loss of Note book / Book-** Parents are advised to arrange bag every day and check bag once student comes home, report school then and there in the case book / notebook is missing, school won't be responsible if missing article is not reported in 24 hrs.
9. **Daily to Carry-** Students must carry required stationary as per the need and the timetable. i.e. geometry box, colours, pocket dictionary etc.

(For Class 6 to 8)

1. **ODD Fair Notebook** - This is the notebook which shall be made for all the Odd chapters/ Units in every subject separately, it shall have CW, HW, Pictionary words as work in class. It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed.
2. **EVEN Fair Notebook** - This is the notebook which shall be made for all the Even chapters/ Units in every subject separately, it shall have CW, HW, Pictionary words as work in class. It shall be duly completed by students, taken care by parent and checked by teacher, This note book needs to be decorated, named, covered, completed and carefully managed.
3. **Rough Notebook-** There shall be one common all-in-one notebook / register to do their classroom activity work, this notebook shall not be checked but to be decorated, named, covered and carefully managed by parents.
4. **Reader-** This is the book that serves the purpose to deliver the main content of the subject, this is to be checked by teacher decorated, named, covered and carefully managed by parents.
5. **Handwriting- A 4 Lines English Handwriting Notebook** shall be required for handwriting learning and practice. Teacher shall be responsible for CW and Parent for HW to help and motivate students to pen their work in the best of their handwriting.
6. **Copy Correction-** Notebook / reader must be checked by teacher by the end of the unit / chapter, if in the case it is not checked, parents are equally responsible to connect teacher / coordinator and get it checked.
7. **Loss of Note book / Book-** Parents are advised to arrange bag every day and check bag once student comes home, report school then and there, in the case book / notebook is missing, school won't be responsible if missing article is not reported in 24 hrs.
8. **Daily to Carry-** Students must carry required stationary as per the need and the timetable. i.e. geometry box, colours, pocket dictionary etc.

U.T. 1 DATESHEET (2026-27)

| U.T. 1 (Pen-Paper Test) | I TO V (Written) | VI TO VIII (Written) | I TO VIII (Project) |
|-------------------------|------------------|----------------------|--|
| Thursday, 14 May, 2026 | EVS/ SCIENCE | EVS/ SCIENCE | EVS/Science Video Project Posting Last Date- 09-05-2026 |
| Friday, 15 May, 2026 | ENGLISH | ENGLISH | English Video Project Posting Last Date- 10-05-2026 |
| Saturday, 16 May, 2026 | MATHS | MATHS | Maths Video Project Posting Last Date- 11-05-2026 |
| Monday, 18 May, 2026 | HINDI | HINDI | Hindi Video Project Posting Last Date- 12-05-2026 |
| Tuesday, 19 May, 2026 | N.A. | SOCIAL STUDIES | SSt Video Project Posting Last Date- 13 -05-2026 |

Copy Show; Gola- July 08, 2026 , Mohammadi - July 13, 2026, KID MDI - July 06, 2026

- Note: 1. This UT Exam shall be conducted in 2 modes- Written and Video Project of each Subject.
2. 40 marks shall be there for written and 10 for video project means total marking is 50 marks.
3. Syllabus for the UT and Topics for each subject's video project shall be sent 20 days prior to class group.**

U.T. 2 DATESHEET (2026-27)

| U.T. 2 (Pen-Paper Test) | I TO V (Written) | VI TO VIII (Written) | I TO VIII (Project) |
|---------------------------|------------------|----------------------|--|
| Tuesday, 4 August, 2026 | EVS/ SCIENCE | EVS/ SCIENCE | EVS/Science Video Project Posting Last Date- 27-07-2026 |
| Wednesday, 5 August, 2026 | ENGLISH | ENGLISH | English Video Project Posting Last Date- 28-07-2026 |
| Thursday, 6 August, 2026 | MATHS | MATHS | Maths Video Project Posting Last Date- 29-07-2026 |
| Friday, 7 August, 2026 | HINDI | HINDI | Hindi Video Project Posting Last Date- 30-07-2026 |
| Saturday, 8 August, 2026 | N.A. | SOCIAL STUDIES | SSt Video Project Posting Last Date- 31 -07-2026 |

Copy Show: Gola- Aug 19 , Mohammadi - Aug 22, KID MDI- Aug 17

- Note: 1. This UT Exam shall be conducted in 2 modes- Written and Video Project of each Subject.**
2. 40 marks shall be there for written and 10 for video project means total marking is 50 marks.
3. Syllabus for the UT and Topics for each subject's video project shall be sent 20 days prior to class group.

DATESHEET FOR THE SESSION 2026-27

| Half Yearly (Pen-Paper Test) | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Wednesday, 9 September, 2026 | Vocabulary | Vocabulary | Vocabulary | Vocabulary | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab |
| Friday, 11 September, 2026 | CCS | CCS | HINDI | MATHS | SCIENCE | Math | English | SST |
| Monday, 14 September, 2026 | EVS | ENGLISH | CCS | SCIENCE | MATHS | Hindi + Drawing | Science | CCS + GK |
| Wednesday, 16 September, 2026 | MATHS | HINDI | ENGLISH | CCS | Hindi | SST | Math | English |
| Friday, 18 September, 2026 | ENGLISH | EVS | MATHS | ENGLISH | CCS | English | Hindi + Drawing | Science |
| Monday, 21 September, 2026 | HINDI | MATHS | EVS | Hindi | ENGLISH | CCS + GK | SST | Hindi + Drawing |
| Wednesday, 23 September, 2026 | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | Science | CCS + GK | Math |

Copy Show & Report Card Distribution:

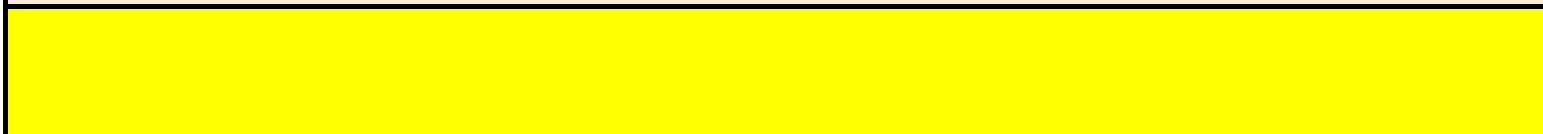
Kid Mdi- 28 Sep, UDCA Gola- 30 Sep, UDCA Mdi - 01 Oct

Next Term Restarts from October 03, 2026

U.T. 3 DATESHEET (2026-27)

| U.T. 3 (Pen-Paper Test) | I TO V (Written) | VI TO VIII (Written) | I TO VIII (Project) |
|-----------------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Tuesday, 1 December, 2026 | EVS/ SCIENCE | EVS/ SCIENCE | N.A. |
| Wednesday, 2 December, 2026 | ENGLISH | ENGLISH | N.A. |
| Thursday, 3 December, 2026 | MATHS | MATHS | N.A. |
| Friday, 4 December, 2026 | HINDI | HINDI | N.A. |
| Saturday, 5 December, 2026 | N.A. | SOCIAL STUDIES | N.A. |

Copy Show: Gola- Dec 16 , Mohammadi - Dec 21, KID Mdi - Dec 14



PSA DATESHEET (2026-27)

| U.T. 4 (Pen-Paper Test) | I TO V (Written) | VI TO VIII (Written) | I TO VIII (Project) |
|---|------------------|----------------------|---------------------|
| Date shall be announced as per winter break | N.A. | SST | N.A. |
| " | ENGLISH / MATH | ENGLISH/ MATH | N.A. |
| " | HINDI / SCIENCE | HINDI / SCIENCE | N.A. |

Copy Show: Gola- February 10, 2027 , Mohammadi - February 8, 2027

Note: 1. This UT Exam shall be conducted in PSA MODE

DATESHEET FOR THE SESSION 2026-27

| Annual (Pen-Paper Test) | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Saturday, 13 February, 2027 | Vocabulary | Vocabulary | Vocabulary | Vocabulary | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab | Sanskrit + Vocab |
| Tuesday, 16 February, 2027 | CCS | CCS | HINDI | MATHS | SCIENCE | Math | English | SST |
| Thursday, 18 February, 2027 | EVS | ENGLISH | CCS | SCIENCE | MATHS | Hindi + Drawing | Science | CCS + GK |
| Saturday, 20 February, 2027 | MATHS | HINDI | ENGLISH | CCS | Hindi | SST | Math | English |
| Tuesday, 23 February, 2027 | ENGLISH | EVS | MATHS | ENGLISH | CCS | English | Hindi + Drawing | Science |
| Thursday, 25 February, 2027 | HINDI | MATHS | EVS | Hindi | ENGLISH | CCS + GK | SST | Hindi + Drawing |
| Saturday, 27 February, 2027 | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | GK + Drawing | Science | CCS + GK | Math |

Report Card Distribution:

Kid Mdi- 4 March, UDCA Gola- 5 March, UDCA Mdi -8 March

Next Session Restarts from March 10, 2027

| Holidays List 2026-27 | | |
|---|--|------------------------------|
| Session Start Date- 16 March, 2026 | Session End Date- March 9, 2027 | |
| Date | From Date | Till Date |
| Eid-ul-Fitar * | Saturday, 21 March, 2026 | |
| Durga Pooja | Wednesday, 25 March, 2026 | |
| Ram Navami | Thursday, 26 March, 2026 | |
| Mahaveer Jayanti | Tuesday, 31 March, 2026 | |
| Good Friday | Friday, 3 April, 2026 | |
| Dr. Bheem Rao Ambedkar Jayanti | Tuesday, 14 April, 2026 | |
| Buddh Purnima | Friday, 1 May, 2026 | |
| Summer Break (PNC to UKG) | Monday, 18 May, 2026 | Tuesday, 30 June, 2026 |
| Summer Break (I to VIII) | Thursday, 21 May, 2026 | Tuesday, 30 June, 2026 |
| Eid Ul Ajha* (Bakreed) | Wednesday, 27 May, 2026 | |
| Muharram | Friday, 26 June, 2026 | |
| Chehlalum | Tuesday, 4 August, 2026 | |
| Independence Day | Saturday, 15 August, 2026 | |
| All Mondays of Sawan | Only For Gola Branch | Only For Gola Branch |
| Boothnath | Monday, 24 August, 2026 | |
| Eid-E-Milad/ Baravafat | Wednesday, 26 August, 2026 | |
| Rakshabandhan | Friday, 28 August, 2026 | Saturday, 29 August, 2026 |
| Janmashtami | Friday, 4 September, 2026 | |
| Vishwa Karma Pooja | Thursday, 17 September, 2026 | |
| GANDHI JAYANTI | Friday, 2 October, 2026 | |
| SUNDAY/ASTAMI | Sunday, 18 October, 2026 | |
| Navmi/Astami/ Dushahra | Monday, 19 October, 2026 | Tuesday, 20 October, 2026 |
| Maharshi Balmiki | Monday, 26 October, 2026 | |
| Sardar Ballabh Jayanti | Saturday, 31 October, 2026 | |
| SUNDAY/DEEPAWALI | Sunday, 8 November, 2026 | |
| Deepawali | Monday, 9 November, 2026 | Wednesday, 11 November, 2026 |
| Veerangna Uda Devi Shaheed Divas | Monday, 16 November, 2026 | |
| Gurunanak Jayanti/Kartik Purnima | Tuesday, 24 November, 2026 | |
| Chaudhary Charan Singh Jayanti | Wednesday, 23 December, 2026 | |
| Chrishtmas Day | Friday, 25 December, 2026 | |
| Winter Vacation | Friday, 1 January, 2027 | Friday, 15 January, 2027 |
| Republic Day | Tuesday, 26 January, 2027 | |
| BASANT PANCHAMI | Thursday, 11 February, 2027 | |
| Mahashivratri | Saturday, 6 March, 2027 | |
| Session Break | Wednesday, 10 March, 2027 | |
| Holi | Monday, 22 March, 2027 | Thursday, 25 March, 2027 |

PTM 2026-27

| Sr. | Date | PTM |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Wednesday, 22 April, 2026 | PTM GOLA BRANCH |
| | Thursday, 23 April, 2026 | PTM KID BRANCH |
| | Friday, 24 April, 2026 | PTM MAIN BRANCH |
| 2 | Monday, 6 July, 2026 | PTM KID MDI |
| | Wednesday, 8 July, 2026 | PTM KID GOLA |
| | Monday, 13 July, 2026 | PTM MAIN BRANCH |
| 3 | Monday, 17 August, 2026 | PTM KID MDI |
| | Wednesday, 19 August, 2026 | PTM GOLA BRANCH |
| | Saturday, 22 August, 2026 | PTM MAIN BRANCH |
| 4 | Monday, 28 September, 2026 | PTM KID MDI |
| | Wednesday, 30 September, 2026 | PTM GOLA BRANCH |
| | Thursday, 1 October, 2026 | PTM MAIN BRANCH |
| 5 | Monday, 14 December, 2026 | PTM KID MDI |
| | Wednesday, 16 December, 2026 | PTM GOLA BRANCH |
| | Monday, 21 December, 2026 | PTM MAIN BRANCH |
| 6 | Saturday, 6 February, 2027 | PTM KID MDI |
| | Monday, 8 February, 2027 | PTM Main Branch |
| | Wednesday, 10 February, 2027 | PTM GOLA Branch |
| 7 | Thursday, 4 March, 2027 | Report Card Kid Mdi |
| | Friday, 5 March, 2027 | Report Card Gola Branch |
| | Monday, 8 March, 2027 | Report Card Mdi Branch |

| Events & Celebration 2026-27 | | | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| Date | Event/ Celebration | Type of Celebration | Days Taken |
| Monday, 23 March, 2026 | Shaheed Diwas | In School Event | Assembly Period |
| Thursday, 2 April, 2026 | Hanuman Jayanti | In School Event | Assembly Period |
| Tuesday, 7 April, 2026 | Health Day | Social Collaboration & Awareness | 2 Days |
| Monday, 13 April, 2026 | Jalliyawala Bagh | In School Event | Assembly Period |
| Tuesday, 14 April, 2026 | Baisakhi | School Celebration | 2 Periods |
| Friday, 17 April, 2026 | Chander Shekhar Jayanti | In School Event | Assembly Period |
| Wednesday, 22 April, 2026 | Earth Day | In School Event | Assembly Period |
| Thursday, 23 April, 2026 | Book Day | In School Event | Assembly Period |
| Friday, 1 May, 2026 | Labor Day | In School Event | Assembly Period |
| Thursday, 7 May, 2026 | Rabindra Nath Tagore Jayanti / Kavi Sammelan | School Celebration | 1 Day |
| Sunday, 10 May, 2026 | Mother's Day | School Celebration | 2 Periods |
| Tuesday, 19 May, 2026 | Water Park KID Section | Outdoor Excursion | 1 Day |
| Wednesday, 20 May, 2026 | Water Park Senior Gola | Outdoor Excursion | |
| Thursday, 21 May, 2026 | Water Park Senior MDI | Outdoor Excursion | |
| Friday, 5 June, 2026 | World Environment Day | School Celebration (Cleanliness) | 2 Periods |
| Sunday, 21 June, 2026 | International Yoga Day/ Father's Day | Social Collaboration & Awareness | 1 Day |
| Saturday, 11 July, 2026 | Population Day | In School Event | Assembly Period |
| Wednesday, 29 July, 2026 | Guru Purnima | School Celebration | Assembly Period |
| Saturday, 8 August, 2026 | Quit India Movement | In School Event | Assembly Period |
| Saturday, 15 August, 2026 | Kavi Sammelan Gola | In School Event | 1 Days |
| Thursday, 27 August, 2026 | Rakhi Cel. | School Celebration | 2 Periods |
| Thursday, 3 September, 2026 | Janmashtami | School Celebration | 3 Periods |
| Saturday, 5 September, 2026 | Teachers' Day | Outdoor Excursion | 2 Days |
| Sunday, 6 September, 2026 | Teachers' Day | Outdoor Excursion | |
| Tuesday, 8 September, 2026 | Literacy Day | In School Event | Assembly Period |
| Monday, 14 September, 2026 | Ganesh Chaturthi/Hindi Diwas | School Celebration | Assembly Period |
| Friday, 16 October, 2026 | Dandiya | School Celebration | 0 Day |
| Saturday, 17 October, 2026 | Dushahra | School Celebration | 2 Periods |
| Saturday, 7 November, 2026 | Deepawali | School Celebration | 2 Periods |
| Tuesday, 10 November, 2026 | I CAN Talent Fiesta Launch | In School Event | 1 Period |
| Friday, 13 November, 2026 | Children's Day (Annual Sports Day) | In School Event | 2 Days |
| Saturday, 14 November, 2026 | Children's Day (Annual Sports Day) | In School Event | |
| Tuesday, 24 November, 2026 | Guru Tegbhadur Shaheed Divas | In School Event | Assembly Period |
| Thursday, 26 November, 2026 | Constitution Day | In School Event | Assembly Period |
| Wednesday, 2 December, 2026 | Pollution Control Day/Bhopal Gas Tragedy Day | In School Event | Assembly Period |
| Monday, 7 December, 2026 | Flag Day | In School Event | Assembly Period |
| Thursday, 10 December, 2026 | Human Rights Day | In School Event | Assembly Period |
| Monday, 14 December, 2026 | Energy Conservation Day | Social Collaboration & Awareness | 4 Periods |
| Thursday, 24 December, 2026 | Christmas Day Celebration | School Celebration | 2 Periods |
| Monday, 11 January, 2027 | I-CAN Talent Fiesta Result | In School Event | 0 Periods |
| Tuesday, 12 January, 2027 | National Youth Day/Vivekanand Jayanti | Social Collaboration & Awareness | 4 Periods |
| Friday, 15 January, 2027 | Guru Govind Singh Jayanti | In School Event | Assembly Period |
| Saturday, 23 January, 2027 | Subhash Chandra Bose Jayanti | In School Event | Assembly Period |
| Friday, 29 January, 2027 | I-CAN GOLA Branch | ON STAGE | 2 Days |
| Saturday, 30 January, 2027 | I-CAN GOLA Branch | ON STAGE | |
| Monday, 1 February, 2027 | I-CAN Main Branch | ON STAGE | 2 Days |
| Tuesday, 2 February, 2027 | I-CAN Main Branch | ON STAGE | |
| Thursday, 4 February, 2027 | World Cancer Day | In School Event | Assembly Period |
| Saturday, 6 February, 2027 | School Trip | Outdoor Activity | 1 Day |
| Thursday, 11 February, 2027 | BASANT PANCHAMI | Social Collaboration & Awareness | 4 Periods |
| Monday, 8 March, 2027 | International Women's Day | School Celebration/ Outdoor Activity | 4 Periods |

| Competition for the session 2026-27 | | | |
|--|----------------|-----------------|--------|
| April | Spell Champ | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |
| July | Gk Quiz | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |
| August | Reasoning Quiz | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |
| October | Essay Writing | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |
| November | Extempore | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |
| December | Debates | Classes 1 to 12 | 0 DAYS |